

求 人 要 項

安房農業協同組合

1. 募集人数 10名
2. 応募資格 令和4年3月に大学・短期大学・専門学校を卒業見込の者
要普通自動車免許（採用まで取得見込み可）
3. 提出書類 履歴書・卒業証明書（見込み）・学校成績証明書
4. 受付期間 令和3年8月16日（月）から令和3年9月27日（月）
受付時間 午前9時から午後4時まで（月曜日から金曜日まで）
郵送による受付 令和3年9月27日到着分まで
5. 試験方法 筆記試験 国語、一般常識、作文
面接試験
6. 試験日 令和3年9月下旬～10月上旬予定
※応募者には決定次第、別途ご案内致します。
7. 試験場所 安房農業協同組合本店2階会議室
（JR九重駅より徒歩10分）
8. 採用時期 令和4年4月1日より
9. 待遇・その他

- ・業務内容 一般事務・窓口業務・営業推進・店舗接客・
農機具修理販売等
- ・契約期間 雇用期間の定めなし
- ・試用期間 あり 初回の雇用期間3カ月が試用期間
- ・就業場所 JA安房管内 本店又は支店・事業所
- ・就業時間 平 日 8：30～17：00
隔週土曜 8：30～12：00
部署により 7：00～20：00の交代制勤務有
- ・休憩時間 12：00～13：00
- ・時間外労働 あり（月平均11時間）
- ・休 日 隔週土曜・日曜・祝日・
夏期休暇（3日間）・年末年始（12/31～1/3）
部署により交代制有
- ・賃 金 月給制 初任基本給 短大卒16万9千円・
大卒18万円・通勤手当・各種当番手当・
超過勤務手当他有 昇給年1回
賞与（前年度実績年3回 平均3カ月）
- ・加入保険 雇用・労災・厚生年金・健康保険

10、応募先及び問い合わせ先

〒294-0005 千葉県館山市安東 72 番地

安房農業協同組合 総務部 人事課 TEL 0470-24-9111

※個人情報の取り扱いについて

履歴書等の個人情報につきましては、採用関係以外の目的では利用いたしません。