

求 人 要 項

安房農業協同組合

1. 募集人数 5名
2. 応募資格 令和5年3月に大学・短期大学・専門学校を卒業見込の者
要普通自動車免許（採用まで取得見込み可）
3. 提出書類 履歴書・卒業証明書（見込み）・学校成績証明書
4. 受付期間 令和4年11月1日（火）から令和4年11月28日（月）
受付時間 午前9時から午後4時まで（月曜日から金曜日まで）
郵送による受付 令和4年11月28日到着分まで
※到着が遅れる場合は電話にてご連絡下さい。
5. 試験方法 筆記試験 国語、一般常識、作文
面接試験
6. 試験日 令和4年11月30日（水） ※応募者には、別途ご案内致します。
7. 試験場所 安房農業協同組合本店2階会議室
（JR九重駅より徒歩10分）
8. 採用時期 令和5年4月1日より
9. 待遇・その他
 - ・業務内容 一般事務・窓口業務・営業推進・店舗接客・農機具修理販売等
 - ・契約期間 雇用期間の定めなし
 - ・試用期間 あり 入組後3ヵ月
 - ・就業場所 JA安房管内 本店又は支店・事業所
 - ・就業時間 平 日 8：30～17：00
隔週土曜 8：30～12：00
部署により7：00～20：00の交代制勤務有
 - ・休憩時間 12：00～13：00
 - ・時間外労働 あり（月平均11時間）
 - ・休 日 隔週土曜・日曜・祝日・
夏期休暇（3日間）・年末年始（12/31～1/3）
部署により交代制有
 - ・賃 金 月給制 初任基本給 短大卒16万9千円・
大卒18万円・通勤手当・超過勤務手当・
住宅手当・各種当番手当他有 昇給年1回
賞与（前年度実績年3回 平均3ヵ月）
 - ・加入保険 雇用・労災・厚生年金・健康保険

10、応募先及び問い合わせ先

〒294-0005 千葉県館山市安東72番地

安房農業協同組合 総務部 人事課 TEL 0470-24-9111

※個人情報の取り扱いについて

履歴書等の個人情報につきましては、採用関係以外の目的では利用いたしません。