

求 人 要 項

安房農業協同組合

1. 募集人数 7 名
2. 応募資格 令和 8 年 3 月に大学・短期大学・専門学校を卒業見込の者
要普通自動車免許（採用まで取得見込み可）※中途採用も要相談
3. 提出書類 履歴書・卒業証明書（見込み）・学校成績証明書
※JA安房ホームページに「JA安房専用履歴書」の掲載あり
4. 受付期間 令和 7 年 7 月 3 1 日（木）から令和 7 年 9 月 1 2 日（金）
受付時間 <窓口受付>午前 9 時から午後 3 時まで（月曜日から金曜日まで）
<郵送受付>令和 7 年 9 月 1 2 日（金）到着分まで
※到着が遅れる場合はメールまたは電話にてご連絡下さい。
5. 試験方法 筆記試験（国語、一般常識、作文）、面接試験
※1 日で実施し、結果は 1 週間以内に郵送またはメールでお知らせします。
6. 試験日 令和 7 年 9 月 1 7 日（水）※応募者には個別に検討・対応致します。
7. 試験場所 安房農業協同組合本店 2 階会議室
（JR 九重駅より徒歩 10 分）
8. 採用時期 令和 8 年 4 月 1 日より
9. 待遇・その他

会社説明会を 8/22.29.9/5 に
開催します。詳しくはマイナビ
または HP をご覧ください！！

- ◇業務内容 ①一般事務（窓口業務・営業推進・店舗接客等）
②農機具修理・販売等
- ◇契約期間 雇用期間の定めなし
- ◇試用期間 あり 入組後 3 ヶ月
- ◇就業場所 JA 安房管内 本店又は支店・事業所
- ◇就業時間 平 日 8 : 3 0 ~ 1 7 : 0 0
隔週土曜 8 : 3 0 ~ 1 2 : 0 0
◇休憩時間 1 2 : 0 0 ~ 1 3 : 0 0（1 時間）
- ◇時間外労働 あり（月平均：4 時間）・ノー残業デー（基本：月 3 日）
- ◇休 日 隔週土曜・日曜・祝日・
夏期休暇（3 日間）・年末年始（1 2 / 3 1 ~ 1 / 3）
部署により交代制有
- ◇賃 金 月給制 初任基本給（R7.4 改定）・大卒 2 0 2 , 0 0 0 円・
短大卒 1 9 3 , 0 0 0 円・通勤手当・超過勤務手当・
住宅手当（R5 新設⇒家賃の 1 / 2 : 上限 2 万円）・各種当番
手当他有 定期昇給年 1 回
賞与（前年度実績：年 2 回 平均 2 . 5 ヶ月）
- ◇加入保険 雇用・労災・厚生年金・健康保険

R7 年より
2 日⇒3 日に変更

1 0 . 応募先及び問い合わせ先

〒294-0005 千葉県館山市安東 7 2 番地

安房農業協同組合 総務部 人事課 Tel:0470-24-9111

メールアドレス  jinji@ja-awa.or.jp

個人情報の取り扱いについて

履歴書等の個人情報につきましては、採用関係以外の目的では利用いたしません。